



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

03 июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 «Психология общения»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.Г. Ярославлева  
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 03 июня 2021 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  
(степень, ученое звание, подпись)

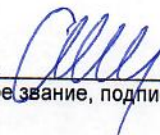


А.А. Цынаева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.т.н.  
(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Цынаева  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Содержание лекционных занятий .....	5
4.2. Содержание лабораторных занятий .....	6
4.3. Содержание практических занятий .....	6
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	10
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД-1 УК-4</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>У1 УК-4.1</b> Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке <b>В1 УК-4.1</b> Владеть: Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке <b>В2 УК-4.1</b> Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке
			<b>ИД-2 УК-4</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>У2 УК-4.2</b> Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке <b>В3 УК-4.2</b> Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении <b>В4 УК-4.2</b> Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке <b>В5 УК-4.2</b> Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИД-2 УК-5</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров	<b>В2 УК-5.2</b> Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	<b>ИД-1 УК-6</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,	<b>З1 УК-6.1</b> Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем

		основе принципов образования в течение всей жизни	проектов, при достижении поставленных целей	
			<b>ИД-2 УК-6</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, планирует шаги по их реализации	<b>32 УК-6.2</b> Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>В2 УК-6.2</b> Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Иностранный язык; Русский язык и культура коммуникаций	Организация строительного производства
УК-5	Социология и психология социальных коммуникаций; История (история России, всеобщая история)	Философия; Русский язык и культура коммуникаций	
УК-6	Социология и психология социальных коммуникаций	Учебная практика: проектная практика	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
<b>Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
лекционные занятия (ЛЗ)	8	8
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
подготовка к ПЗ	11	11
подготовка доклада	12	12
подготовка к тестированию	11	11
подготовка к зачету	12	12
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Практические занятия, доклад, тест	Практические занятия, доклад, тест
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Контроль	0	0
ИТОГО: час.	72	72
ИТОГО: з.е.	2	2

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1.	Психология как наука. История психологии.	2	-	-	11	2	-	15
2.	Регулятивная сторона психики	2	-	16	12	-	-	30
3.	Проблема личности в психологии. Структура личности	2	-	-	11	-	-	13
4.	Познавательная сфера личности	2	-	-	12	-	-	14
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

**4.1. Содержание лекционных занятий**

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1	Психология как наука. История психологии.	Предмет психологии. Отрасли психологии. Методы исследования. Основные явления, изучаемые современной психологией.	<p>Определение психологии как науки. Основные отрасли психологии. Методы исследования в психологии.</p> <p><b>Психология</b> – это наука, которая занимает двойственное положение в ряду других научных дисциплин. Как система научных знаний она знакома лишь узкому кругу специалистов, но в тоже время о ней знает практически каждый человек, обладающий ощущениями, речью, эмоциями, образами памяти, мышления и воображения и т. д.</p>	2
2	Регулятивная сторона психики	Особенности регулятивных процессов. Мотивация. Психологические теории мотивации. Общая характеристика и удовлетворение потребностей.	<p>Регулятивным процессам присущи все те основные свойства, которыми характеризуются другие классы психических процессов: идеальность, целенаправленность, субъективность, предметность. А.В. Карпов характеризует еще одну особенность регулятивных процессов: они синтетичны, т.е. комплексны и формируются на базе синтеза других типов психических процессов: когнитивных, эмоциональных, волевых, мотивационных.</p> <p>Другая характерная черта регулятивных процессов, которую выделяет А.В. Карпов, заключается в том, что интегральные регулятивные процессы метакогнитивны. Они – связующее звено, мост от когнитивных процессов к исполнительским действиям.</p>	2
3	Проблема личности в психологии. Структура личности	Что такое личность? Ключевые свойства личности. Психологическая структура личности. Индивидуальные предпосылки функционирования личности.	<p>Проблема личности является центральной в современной психологии и акмеологии. Личность – основная загадка человеческого мира, его тайна, с другой стороны – это понятие, активно используемое в деловом языке практически всех профессий и в житейском плане. Поэтому необходимо рассмотреть категориальный ряд, в котором состоит понятие «личность»: «человек» – «индивид» – «субъект» – «индивидуальность».</p> <p>Как явление человек имеет два вектора развития, а как понятие – два плана интерпретации: природный и</p>	2

			социальный. Природный вектор развития человека: вид в биологической классификации эволюции жизни на земле; природное существо, относящееся к классу млекопитающих; вид – приматы; классификационная категоризация – Homo sapiens.	
4	Познавательная сфера личности	Познавательная сфера личности, особенности ее диагностики. Основные понятия и положения (ощущение, восприятие, воображение, внимание)	Познавательные процессы – это система психических функций, обеспечивающих отражение, познание субъектом явлений объективного мира, т.е. природной и социальной среды.  Познавательная сфера личности, это:  ощущения восприятие воображение внимание память мышление (+творчество и иногда относят интеллект, хотя чаще его относят к способностям) речь	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>8</b>
<b>Итого:</b>				<b>8</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

#### 4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1	Регулятивная сторона психики	Внимание	Переключение внимания. Распределение внимания. Краткосрочная память Память на образы.	16
<b>Итого за семестр:</b>				<b>16</b>
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 2</b>				
1.	1,2,3,4	Психология как наука. История психологии.	Подготовка к практическому занятию по теме «Психология как наука. История психологии».	11
2.	1,2,3,4	Регулятивная сторона психики	Психологические особенности личности дошкольного возраста», «Психологические особенности личности младшего школьного возраста», «Психологические особенности личности подросткового возраста», «Психологические особенности личности юношеского возраста».	12
3.	1,2,3,4	Проблема личности в психологии. Структура личности	«Психологические особенности личности подросткового возраста», «Психологические особенности личности юношеского возраста».	11
4.	1,2,3,4	Познавательная сфера личности	Психология как наука. История психологии». Волевые качества личности и их развитие в учебной деятельности», «Эмоции и их виды», «Стенические и астенические эмоции». «Связь эмоций и воли». «Виды и свойства внимания». Волевые качества личности и их развитие в учебной деятельности», «Эмоции и их виды», «Стенические и астенические эмоции». «Связь эмоций и воли». «Виды и свойства внимания». «Важнейшие качества мышления», «Развитие творческого мышления личности», «Тактическое мышление в спортивной деятельности», «Роль мышления, воображения, речи в жизнедеятельности	12

			<p>человека», Творческое мышление. Развитие мышления. Воображение: понятие, общая характеристика, виды, механизмы переработки представлений в воображаемые образы. Развитие воображения. Речь: понятие, физиологические основы и проблемы возникновения речи. Виды речи. Стадии и развитие речи у ребенка. «Внимание: понятие, общая характеристика, виды, свойства, индивидуальные особенности. Развитие внимания», «Память: понятие, общая характеристика, виды, основные процессы и механизмы памяти, индивидуальные особенности. Развитие памяти»</p> <p>составление таблицы «Этапы развития психологии». «Зависимость индивидуального стиля деятельности от особенностей темперамента», «Связь темперамента со свойствами личности», «Влияние темперамента на успешность в деятельности». «Характер личности как отношение к деятельности, к себе, другим людям, к миру», «Акцентуации характера», «Психолого-педагогические условия формирования гармоничного характера личности»</p> <p>«Зависимость индивидуального стиля деятельности от особенностей темперамента», «Связь темперамента со свойствами личности», «Влияние темперамента на успешность в деятельности». «Характер личности как отношение к деятельности, к себе, другим людям, к миру», «Акцентуации характера», «Психолого-педагогические условия формирования гармоничного характера личности»</p>	
			<b>Итого за семестр:</b>	<b>46</b>
			<b>Итого:</b>	<b>46</b>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Методические указания при работе на лекции**

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

### **2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии**

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### **3. Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения



дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

#### **4. Методические указания при написании и оформлении доклада**

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- Выбор темы научного доклада;
- Подбор материалов;
- Составление плана доклада.
- Работа над текстом;
- Оформление материалов выступления;
- Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **5. Методические указания по подготовке к тестированию**

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный

материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

## 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П., Липецкий государственный технический университет, Профобразование: 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92836">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92836</a>	ЭР	+	-
2.	Лукьянова, М. В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: практикум / М. В. Лукьянова, Т. А. Майборода, Г. В. Строй. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69408.html">http://www.iprbookshop.ru/69408.html</a>	ЭР	-	+
3.	Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72170.html">http://www.iprbookshop.ru/72170.html</a>	ЭР	+	-
4.	Скибицкий, Э. Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68798.html">http://www.iprbookshop.ru/68798.html</a>	ЭР	-	+
5.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 355 с. — 978-5-7410-1255-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52332.html">http://www.iprbookshop.ru/52332.html</a>	ЭР	+	-
6.	Забродин, Ю. М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян; под ред. Ю. М. Забродин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 449 с. — 978-5-4487-0257-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76801.html">http://www.iprbookshop.ru/76801.html</a>	ЭР	+	-
7.	Основы практической психологии: учебное пособие / Манухина С.Ю., Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11045">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11045</a>	ЭР	+	-
8.	Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О.Н., Эксакусто Т.В., Издательство Южного федерального университета: 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87753">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87753</a>	ЭР	+	-
9.	Психология деловых отношений: учебное пособие / Занковский А.Н., Евразийский открытый институт: 2008.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11094">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11094</a>	ЭР	+	-

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или)
-------	----------	---	---------------------------------	--

				отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер <a href="https://browser.yandex.com">https://browser.yandex.com</a>	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack <a href="https://codecguide.com">https://codecguide.com</a>	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

## 10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

**ФТД.02 «Психология общения»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>08.03.01 Строительство</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Промышленное и гражданское строительство</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2021</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>72 / 2</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД-1 УК-4</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>У1 УК-4.1</b> Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке <b>В1 УК-4.1</b> Владеть: Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке <b>В2 УК-4.1</b> Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке
			<b>ИД-2 УК-4</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>У2 УК-4.2</b> Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке <b>В3 УК-4.2</b> Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении <b>В4 УК-4.2</b> Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке <b>В5 УК-4.2</b> Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИД-2 УК-5</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров	<b>В2 УК-5.2</b> Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	<b>ИД-1 УК-6</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении	<b>З1 УК-6.1</b> Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
			<b>ИД-2 УК-6</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, планирует шаги по их реализации	<b>32 УК-6.2</b> Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>В2 УК-6.2</b> Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства				Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	Раздел 4.	
	Психология как наука. История психологии.	Регулятивная сторона психики	Проблема личности в психологии. Структура личности	Познавательная сфера личности	
	Доклад, тест, практические занятия				
ИД-1 УК-4	У1 УК-4.1	У1 УК-4.1	У1 УК-4.1	У1 УК-4.1	У1 УК-4.1
	В1 УК-4.1	В1 УК-4.1	В1 УК-4.1	В1 УК-4.1	В1 УК-4.1
	В2 УК-4.1	В2 УК-4.1	В2 УК-4.1	В2 УК-4.1	В2 УК-4.1
ИД-2 УК-4	У2 УК-4.2	У2 УК-4.2	У2 УК-4.2	У2 УК-4.2	У2 УК-4.2
	В3 УК-4.2	В3 УК-4.2	В3 УК-4.2	В3 УК-4.2	В3 УК-4.2
	В4 УК-4.2	В4 УК-4.2	В4 УК-4.2	В4 УК-4.2	В4 УК-4.2
	В5 УК-4.2	В5 УК-4.2	В5 УК-4.2	В5 УК-4.2	В5 УК-4.2
ИД-2 УК-5	В2 УК-5.2	В2 УК-5.2	В2 УК-5.2	В2 УК-5.2	В2 УК-5.2
ИД-1 УК-6	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1	31 УК-6.1
ИД-2 УК-6	32 УК-6.2	32 УК-6.2	32 УК-6.2	32 УК-6.2	32 УК-6.2
	В2 УК-6.2	В2 УК-6.2	В2 УК-6.2	В2 УК-6.2	В2 УК-6.2

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### 2.1. Формы текущего контроля успеваемости

##### Темы докладов

1. История развития психологии
2. Методы психологических исследований
3. Психологический эксперимент как путь к познанию
4. Общие и специальные отрасли психологии
5. Роль психологии в науках, изучающих человека
6. Системный подход в изучении личности

7. Вклад отечественных психологов в комплексное изучение личности
8. «Большая пятерка» - случайность или закономерность
9. Значение ощущений в жизни человека и их происхождение
10. Измерение и изменение ощущений
11. Влияние мышления на восприятие
12. Законы и загадки зрительного восприятия
13. Психологические теории внимания
14. Развитие внимания
15. Внимание и его психологические свойства
16. Физиологические основы внимания
17. Психологические рекомендации по управлению вниманием
18. Особенности эмоциональной памяти человека
19. Промежуточная память и механизм сна
20. Способы управления и тренировки памяти
21. Забывание и борьба с ним
22. Психология мышления
23. Природа интеллектуальных особенностей человека
24. Мышление и речь
25. Индивидуальность и творческое мышление
26. Способность и наследственность
27. Пол и интеллект
28. Обучение и творчество
29. Стили мышления
30. Значение эмоций в жизни человека
31. Функции и виды эмоций у человека
32. Эмоции и человеческая индивидуальность
33. Эмоции и человеческие взаимоотношения
34. Любовь как нравственное чувство
35. Развитие эмоциональной сферы у человека
36. Связь эмоций с потребностями человека
37. Стресс и способы его снятия
38. Психологические теории эмоций
39. История изучения темперамента
40. Темперамент и основные свойства нервной системы
41. Темперамент и способности человека
42. Зависимость стиля общения от свойств темперамента
43. Темперамент и деятельность
44. Возрастные особенности становления черт характера у человека
45. Характер и другие черты личности
46. Акцентуированные типы характеров по К. Леонгарду и по А.Е.Личко
47. Факторы формирования характера
48. Проблемы перевоспитания характера
49. Тайны типов людей
50. Поведение людей разных психосоциотипов в жизненных ситуациях
51. Взаимоотношения психосоциотипов
52. Типы людей и бизнес
53. Формы и способы межличностного общения
54. Значение межличностного общения в жизни людей
55. Приемы взаимопонимания в общении
56. Невербальное общение в деловых встречах
57. Барьеры общения
58. Роль и характеристика перцептивной стороны общения
59. Структура и характеристики интерактивной стороны общения
60. Сознательное и бессознательное в общении
61. Роль моды в психологии общения
62. Пути оптимизации общения
63. Малые группы и коллектив
64. Социально-психологические явления в малых группах
65. Динамика развития коллектива
66. Межличностные отношения в малых группах
67. Положительное и отрицательное воздействие группы на личность
68. Социально-психологическая структура коллектива
69. Внушаемость и конформизм
70. История исследования групп
71. Лидерство в группе

72. Стили руководства и психологический климат в коллективе
73. Роль социально-психологических конфликтов
74. Эффекты и парадоксы конфликтофобии
75. Природа и механизмы конфликтов
76. Диагностика конфликтов
77. Классификация человеческих потребностей
78. Мотивация агрессивного и просоциального поведения
79. Потребность в общении

#### Образец тестового задания

1. Кто является основателем психологии:
  - A) Сократ
  - Б) Платон
  - В) Аристотель
  - Г) Демокрит
2. На каком этапе развития психологии возникло направление бихевиоризм:
  - A) Психология как наука о душе
  - Б) Психология как наука о сознании
  - В) Психология как наука о поведении
  - Г) Психология как наука, изучающая факты, закономерности развития и механизмы психики
3. Какая отрасль психологии рассматривает поведение человека в обществе, группе:
  - A) Социальная
  - Б) Возрастная
  - В) Педагогическая
  - Г) Патопсихология
4. Какой метод психологии является естественным и основан на принципе: Нет ничего психического, если это не проявляется в физическом:
  - A) наблюдение
  - Б) беседа
  - В) эксперимент
  - Г) тест
5. Какому темпераменту присущи качества: сильный, уравновешенный, инертный.
  - A) холерик
  - Б) сангвиник
  - В) флегматик
  - Г) меланхолик
6. Общение как познание людьми друг друга это:
  - A) Коммуникация
  - Б) Перцепция
  - В) Интеракция
7. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению, называется:
  - A) Аттракция
  - Б) Рефлексия
  - В) Эмпатия
  - Г) Идентификация
8. Способность человека понимать то, что чувствует партнер по общению - это:
  - A) Аттракция
  - Б) Рефлексия
  - В) Эмпатия
  - Г) Идентификация
9. Стратегия поведения, при которой человек жертвует своими собственными целями ради того, чтобы не осуществились цели партнера по общению.
  - A) Противодействие
  - Б) Избегание
  - В) Уступчивость
  - Г) Конкуренция
10. Мотив поведения, при котором человек максимально учитывает общие цели – и свои, и партнера по общению:
  - A) кооперация
  - Б) равенство
  - В) альтруизм
  - Г) индивидуализм

#### Перечень правильных ответов прилагаемого теста

Таблица 5

Вопрос	Правильный ответ	Вопрос	Правильный ответ
1	В	6	Б
2	В	7	Б
3	А	8	В
4	А	9	Б
5	В	10	А

#### Критерии оценки

Таблица 6

Число правильных ответов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
До 5	недостаточный	незачет
5-10	достаточный	зачет

#### Задание к практическим занятиям

1. Исследовать переключение внимания в условиях активного выбора полезной информации (потаблицам Шульте).
2. Измерить степень распределения внимания между двумя объектами в условиях однородной деятельности.
3. Выявить объем кратковременной слуховой вербальной (словесной) памяти.

#### 2.2. Формы промежуточной аттестации

##### Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.



- 2 Применение на практике деловой коммуникаций в устной и письменной формах; методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
- 3 Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
- 4 Понимание и восприятие разнообразия общества в социально-историческом; этическом и философском контекстах.
- 5 Основные приемы эффективного управления собственным временем.
- 6 Основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
- 7 Технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков.
- 8 Три основные формы взаимодействия.
- 9 Что такое интеракция в психологии общения.
- 10 Виды социальных мотивов взаимодействия.
- 11 Ведущие стратегии поведения во взаимодействии.
- 12 В чем отличие стратегии сотрудничества от стратегии компромисса.
- 13 Какую стратегию приоритетно выбирать для достижения поставленной цели в коллективе, и почему.
- 14 Перцептивная сторона общения.
- 15 Механизмы социальной перцепции.
- 16 Коммуникативная сторона общения. Модель коммуникации.
- 17 Причина потери информации. Барьеры и процент потери.
- 18 Культурное разнообразие в обществе и межкультурная коммуникация.
- 19 Методы конфликтологии.
- 20 Социализация личности и социокультурная адаптация.
- 21 Тайм-менеджмент и его принципы.
- 22 Основные методы тайм-менеджмент.
- 23 Контроль и самоконтроль. Этапы развития.
- 24 Самосовершенствование, как метод формирования личности.
- 25 Этапы самосовершенствования.
- 26 Механизм самовоспитания.
- 27 Инклюзивное образование и его принципы.
- 28 Роль образования для людей с ограниченными возможностями здоровья.
- 29 Инклюзивная образовательная среда, её компоненты. Инклюзивная форма обучения.
- 30 Психология как предмет. Этапы развития психологии.
- 31 Какое место занимает психология в системе наук?
- 32 Какие основные разделы составляют структуру психологии как науки?
- 33 Как и почему менялся предмет психологии в истории?
- 34 Как и где может применяться психологическое знание?
- 35 Методы психологии. В чем особенности наблюдения как метода научного исследования?
- 36 Отрасли Психологии.
- 37 Чем отличаются понятия личность, индивид, индивидуальность в психологии?
- 38 Как понимается структура и сущность личности в психоанализе?
- 39 В чём особенность теории личности в бихевиоризме?
- 40 Как понимается личность в когнитивной психологии?
- 41 Какие основные теории личности существуют в гуманистической психологии?
- 42 Основные теории личности в отечественной психологии.
- 43 Что такое устойчивые психологические свойства личности? Описать модель коммуникации
- 44 Методы психологии.
- 45 Общение как взаимодействие.
- 46 Общение как познание людьми друг друга.
- 47 Механизмы межличностной перцепции.
- 48 Факторы формирования первого впечатления.
- 49 Личность, индивид, индивидуальность. Составляющие личности.
- 50 Темперамент. Типы темперамента.
- 51 Эмоционально-волевая сфера личности. Способности.
- 52 Характер. Акцентуация характера.
- 53 Социализация. Стадии социализации.
- 54 Конфликты. Типы конфликтов.
- 56 Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Мотивы взаимодействия.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения	Методы оценивания	Виды выставляемых	Способ учета индивидуальных
-------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------

		<b>процедуры оценивания</b>		<b>оценок</b>	<b>достижений, обучающихся</b>
1.	Доклад, тест	систематически на всех видах занятий /письменно и устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Задачи для решения на практических занятиях	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
4.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

#### Критерии оценки и шкала оценивания доклада, тестирование

Таблица 6

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Кол-во баллов</b>
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(36-50) баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(26-35) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(16-25) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	(0-15) баллов

#### Критерии оценивания задач для решения на практических занятиях

Таблица 7

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Кол-во баллов</b>
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(36-50) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(26-35) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(16-25) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0-15) баллов

## Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Тест, доклад	0-50 баллов
2.	Задачи для решения на практических занятиях	0-50 баллов
<b>Итого:</b>		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

### 3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

**Оценку «зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

**Оценку «не зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

### Шкала оценивания результатов

Таблица 9

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**ФТД.02 «Психология общения»**

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)  
подготовки «Промышленное и гражданское строительство»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

## ФТД.02 «Психология общения»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Промышленное и гражданское строительство</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2021</u>
Выпускающая кафедра	<u>Строительство</u>
Кафедра-разработчик	<u>Строительство</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
2	72 / 2	8	-	16	2	46		зачет
Итого	72 / 2	8	-	16	2	46		зачет

Универсальные компетенции:	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-1 УК-4	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
ИД-2 УК-4	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-2 УК-5	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-1 УК-6	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ИД-2 УК-6	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, планирует шаги по их реализации
Общепрофессиональные компетенции:	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	
Профессиональные компетенции:	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с психологии общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме задач для решения на практических занятиях и промежуточный контроль в форме: зачет.